

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

JORNADA DE SOCIALIZACIÓN A INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA LIBERTAD –VALLE DEL GUAMUEZ “LA HORMIGA” – PUTUMAYO -PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Fecha del informe:	<u>20 de marzo de 2026</u>
Regional:	<u>Nariño-Putumayo</u>
Dependencia:	<u>PCMT-San Miguel</u>
Ciudad o municipio:	<u>Valle del Guamuez “La Hormiga” - Putumayo</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Institución Educativa La Libertad “La Hormiga” – Valle del Guamuez</u>
Nombre del evento:	<u>Jornada de Socialización a Institución Educativa La Libertad –Valle del Guamuez “La Hormiga” – Putumayo -Participación Ciudadana.</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>70 Personas</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO

Informe memorias de eventos de participación
FORMATO ciudadana y rendición de **VERSIÓN** 1

		ERCP.17 (v1) F.A	
		cuentas presenciales y virtuales	

- Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- Diálogo Fronterizo por la Vida
- Jornada de socialización con entidades X
- Jornada de socialización a la ciudadanía
- Feria de servicio liderada por otras entidades
- Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- Mesas interinstitucionales
- Otro, identifique cuál: _____

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____NO_X____

1.3 Si la respuesta 1.1 es SÍ, indique el número de veedores: _____

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO

Informe memorias de eventos de participación
FORMATO ciudadana y rendición de **VERSIÓN** 1
 1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 20 de marzo de 2026

2.2 Objetivo de la actividad: Socialización Portafolio de Servicios de Migración Colombia

		cuentas presenciales y virtuales		
--	--	----------------------------------	--	--

2.3 Descripción de la actividad: Dar a conocer el portafolio de servicios que presta Migración Colombia en los diferentes Puestos de Control Migratorio (PCM) y Centros Facilitadores de Servicios Migratorios (CFSM) del país, de igual manera se dio a conocer los procesos misionales de la entidad: Control Migratorio, Verificaciones, Extranjería y GTEX. Se enfatizó en los requisitos y documentos válidos de viaje para ingresar y/o salir del país tanto para nacionales como extranjeros, permiso de salida de menores de edad colombianos, Zona de Integración Fronteriza (ZIF), los acuerdos CAN y MERCOSUR y Convenio de Esmeraldas.

De igual manera, se realizó sensibilización relacionada a la normatividad migratoria, el delito de la Trata de Personas, Tráfico de Migrantes, Xenofobia, ESCNNA y alerta temprana 013/2021 en cumplimiento de la política de los derechos humanos, por otra parte, se realizó divulgación de la aplicación LibertApp con el fin de desplegar estrategias tendientes a prevenir y combatir la ESCNNA “Explotación Sexual Comercial de Niños, Niñas y Adolescentes”

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO

Informe memorias de eventos de participación
FORMATO ciudadana y rendición de **VERSIÓN** 1
 2.4 Duración del evento: 02 Horas

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
Institución Educativa La Libertad – Valle del Guamuez.			
		cuentas presenciales y virtuales	

ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17

Informe memorias de		eventos de participación	
FORMATO		ciudadana y rendición de	VERSIÓN
			1
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.				
2.				
		cuentas presenciales y virtuales		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO

Informe memorias de eventos de participación
FORMATO ciudadana y rendición de **VERSIÓN** 1

3.
4.
5.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: **02**

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	29
	URBANO	41
ÉTNICO	INDÍGENA	10
	AFRODESCENDIENTE	01
	RROM	01
	OTRO	58
GÉNERO	FEMENINO	40
	MASCULINO	30
	LGTBIQ+	00
CICLO VITAL	0-5	00
	6-12	00
	13-17	70
	18-23	00
	MAYORES DE 28 HASTA 64	00

ERCF.17 (v1)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO

Informe memorias de		eventos de participación		
FORMATO		ciudadana y rendición de	VERSIÓN	1
		IGUAL O MAYOR A 65	00	
		cuentas presenciales y virtuales		

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. Cuál es la zona de integración fronteriza (ZIF)
2. Requisitos y documentos válidos de viaje
3. Requisitos de salida de menores colombianos del país
4. Cuáles son los países miembros de la CAN?
5. Horario de atención al público en el CEBAF San Miguel
6. Cuáles son los países miembros de MERCOSUR?
7. Donde se debe tramitar la visa para Colombia
8. Los permisos de menores de edad colombianos pueden ser adulterados?

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO

Informe memorias de eventos de participación
FORMATO ciudadana y rendición de **VERSIÓN** 1

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

		cuentas presenciales y virtuales		
--	--	----------------------------------	--	--

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA****PROCESO**Gestión Relación con la
Ciudadanía**CÓDIGO**

ERCF.17

Informe memorias de

eventos de participación

FORMATO

ciudadana y rendición de

VERSIÓN

1

N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS

En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (carque en la página Web Migración Colombia)

**NOMBRE DEL PROFESIONAL
ENCARGADO DE RESPONDER LAS
PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE
ADEUDAS**

Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.

**TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA
EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

		cuentas presenciales y virtuales		
--	--	-------------------------------------	--	--

**NOMBRE DE LAS
INSTITUCIONES****TEMA O TEMAS DE
CONSULTA POR EL
ACTOR****NIVEL DE
PARTICIPACIÓN****ALTO, MEDIO O BAJO**

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

Informe memorias de

eventos de participación

FORMATO

ciudadana y rendición de

VERSIÓN

1

INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo- Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO

Informe memorias de		eventos de participación		
	FORMATO	ciudadana y rendición de	VERSIÓN	1
		cuentas presenciales y virtuales		

ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO

Informe memorias de eventos de participación
FORMATO ciudadana y rendición de **VERSIÓN** 1

FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.
2.
3.
4.

ANEXOS

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA		
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO ERCF.17

FORMATO

Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales

VERSIÓN

1

Registro fotográfico



Atentamente;

LEONEL MARCIAL RODRÍGUEZ ANDRADE
Regional Nariño - Putumayo / PCMT San Miguel
Revisado por: Roberto Mauricio Gálvez Sotelo
Cargo: Profesional universitario